

BERNACHEA RAMOS AMANDA ROSALIA

MZ. E LOTE 27 MICALLELA BASTIDA ATE VITARTE - LIMA

TELEFONO – 943835881

E-MAIL - abernachearamos@gmail.com

DNI – 46466627



Cuento con conocimiento y experiencia en las áreas de Gestión de Control de Calidad, Topografía, Control de documentos trabajando bajo Sistemas Integrados de Gestión ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001, ISO 45001, elaboración de protocolos, turnover, seguimiento y cierre de Punch List, elaboración de Dossier de Calidad por sistemas y subsistemas, he participado en auditor interno y externas para la recertificación de la organización.

Proactiva responsable, dinámica y con amplia disposición para el trabajo en equipo con liderazgo y toma de decisiones integrando conocimientos, habilidades para contribuir a la mejora continua de la organización.

FORMACIÓN ACADEMICA

- I.S.T. SENCICO Técnico en Topografía
- I.S.T Universidad Nacional de Ingeniería – Curso de Inspección de Concreto en laboratorio
- I.S.T SENCICO Servicio nacional de capacitación para la industria de la construcción Grado: AUTOCAD CIVIL 3D
- I.S.T: SENCICO Servicio nacional de capacitación para la Industria de la construcción Grado: EDIFICACIONES
- I.S.T IEECA: Instituto de estudios especializados en Calidad y Gestión Grado: Curso de sistema integrados de gestión (Interpretación de las Normas ISO 9001:2015 – ISO 14001:2015 – OHSS 18001:2007
- Especialización en Excel.

DOMINIOS / SOTFWARE

- Dominio Intermedio en Microsoft Office (Word, Excel, Power Point, Outlook).
- Dominio Avanzado de Internet.
- SHAREPOINT, ACONEX, SPF.
- Otros: AUTOCAD

EXPERIENCIA LABORAL

EMPRESA: CONSORCIO SACYR AJANI

Enero 2021 – a la actualidad

Proyecto: Q1CO-K-CC2-170 –

Ciente: SMI FLUOR

Lugar: Dpto. Moquegua

Cargo: Asistente Turnover

Funciones:

- Gestión y control documentario de certificados de materiales, certificados de calibración de equipos, certificados de personal calificado, ensayos, protocolos de calidad y documentos de gestión del proyecto (PROC, RNC's internas y externas, PIES).
- Elaboración y presentación de dossier de calidad del proyecto y entrega.
- Preparación y participación en proceso de auditoria en certificación de ISO 9001 e ISO 45001.
- Elaboración, presentación y levantamiento de observaciones de Carpetas MTP de Puerto On Shore.

- Responsable de equipo de calidad para cierre y entrega del Dossier al cliente.
- Seguimiento y cierre de NCR externas.
- Cierre y entrega de Dossier de Calidad al cliente.
- Elaboración y presentación de Carpetas MTP a Comisionado del proyecto.
- Seguimiento y reporte de estatus de observaciones de caminatas Work to go y Green Tag.
- Manejo del QC INDEX y QA MATRIX para llevar un control de la documentación
- Elaboración de MATRICES DE TAG´S por disciplinas
- Elaboración de Reportes Semanales y Mensuales de Gestion de Calidad (Flash Report)
- Verificar la correcta operatividad y calibración de los equipos de medición y ensayos utilizados en campo.
- Entregar la documentación de los Sistemas y Sub- Sistemas del proyecto al área TURNOVER SMI, de acuerdo con los lineamientos del cliente.

EMPRESA: JJC - BESALCO

Agosto 2019 – Enero 2020

Proyecto: Q1CO-K-CC4-153A – TAILIGS DISPOSAL SYSTEM

Cliente: SMI FLUOR

Lugar: Dpto. Moquegua

Cargo: Coordinadora de Turn Over

Funciones:

- Gestión y control documentario de certificados de materiales, certificados de calibración de equipos, certificados de personal calificado, ensayos, protocolos de calidad y documentos de gestión del proyecto (PROC, RNC's internas y externas, PIES).
- Elaboración y presentación de dossier de calidad del proyecto y entrega.
- Preparación y participación en proceso de auditoria en certificación de ISO 9001 e ISO 45001.
- Elaboración, presentación y levantamiento de observaciones de Carpetas MTP de Puerto On Shore.
- Responsable de equipo de calidad para cierre y entrega del Dossier al cliente.
- Seguimiento y cierre de NCR externas.
- Cierre y entrega de Dossier de Calidad al cliente.
- Manejo del QC INDEX y QA MATRIX para llevar un control de la documentación
- Elaboración de MATRICES DE TAG´S por disciplinas
- Elaboración de Reportes Semanales y Mensuales de Gestion de Calidad (Flash Report)
- Verificar la correcta operatividad y calibración de los equipos de medición y ensayos utilizados en campo.
- Entregar la documentación de los Sistemas y Sub- Sistemas del proyecto al área de TURNOVER SMI, de acuerdo con los lineamientos del cliente.

EMPRESA: ICSK –INGENIERIA Y CONSTRUCCION SIGDO KOPPERS

Moyo 2019 – Julio 2019

Proyecto: Refinería Cajamarquilla - Jarosita

Cliente: NEXA

Lugar: Dpto. Lima

Cargo: Coordinadora de Turn Over

Funciones:

- Control documentario-calidad (Elaboración de protocolos, verificación de planos, certificados de materiales y equipos, procedimientos de trabajos, informes).
- Soporte en campo verificando el cumplimiento de los estándares de calidad en el proyecto.
- Verificación, identificación y cierre de NCR y QSR.
- Inspección y control de materiales en obra (elaboración de RIM)
- Elaboración de Reportes Semanales y Mensuales de Gestion de Calidad.

EMPRESA: JJC –SCHADER CAMARGO S.A.C

Octubre 2017 – Marzo 2019

Proyecto: Instalación Electromecánica, Instalación Eléctrico

Cliente: M3 / CCP CAD

Lugar: Dpto. Toquepala - Tacna

Cargo: Asistente de Calidad

Funciones:

- Inspeccionar y verificar el cumplimiento de los documentos aprobados para Construcción (NCR y QSR).
- Revisar los registros de liberación que cumplan con lo especificado en los PIE's , procedimientos aprobados por el cliente.
- Manejo del QC INDEX y QA MATRIX para llevar un control de la documentación
- Revisar el correcto llenado de los registros de control solicitados por el cliente.
- Verificar la correcta operatividad y calibración de los equipos de medición y ensayos utilizados en campo.
- Elaboración y Armado de carpetas TOP (Turn Over) según los estándares de M3 / CAD
- Entregar la documentación de los Sistemas y Sub Sistemas del proyecto al área de TURNOVER M3 / CAD, de acuerdo a los lineamientos del cliente.
- Participación en reuniones de Calidad con el cliente M3
- Brinde apoyo a otras actividades del área que el Jefe designe.
- Programación de pruebas hidrostáticas en sistemas de tuberías culminados.
- Inspección de Grout, concreto, relleno y compactación para liberación con el cliente M3, CAD.

AJANI SAC

Octubre 2014 – Marzo 2015

Proyecto: Movimiento de Tierra, Mecánico, Electrico

Cliente: SMI FLUOR

Lugar: Dpto. Moquegua

Cargo: Control Documentario

Funciones:

- Participación de reuniones contractuales con el cliente SMI FLUOR
- Elaboración de cartas, transmittal.
- Gestión y Coordinación con el control documentario del cliente SMI FLUOR
- Envío de documentos para su revisión y aprobación al cliente
- Distribución de documentos a los supervisores y a las áreas involucradas. Mecánico, Tubería, Electricidad, Instrumentación, Civil.
- Elaboración de informe Mensual - SMI FLUOR.
- Elaboración de informe Semanal - SMI FLUOR
- Inspeccionar y verificar el cumplimiento de los documentos aprobados para construcción.
- Manejo del QC INDEX y QA MATRIX para llevar un control de la documentación
- Revisar el correcto llenado de los registros de control solicitados por el cliente.
- Verificar la correcta operatividad y calibración de los equipos de medición y ensayos utilizados en campo.
- Entregar la documentación de los Sistemas y Sub Sistemas del proyecto al área de TURNOVER SMI, de acuerdo a los lineamientos del cliente.

JJC –SCHADER CAMARGO S.A.C

Agosto 2013 – Abril 2014

Proyecto: Instalación Electromecánica, Instalación Eléctrico

Cliente: LAVALIN

Lugar: Dpto. Cerro de Pasco

Cargo: Auxiliar de Calidad

Funciones:

- Inspeccionar y verificar el cumplimiento de los documentos aprobados para Construcción (NCR y QSR).
- Elaboración de informe Mensual - LAVALIN
- Elaboración de informe Semanal - LAVALIN
- Revisar los registros de liberación que cumplan con lo especificado en los PIE's, procedimientos aprobados por el cliente.
- Manejo del QC INDEX y QA MATRIX para llevar un control de la documentación
- Revisar el correcto llenado de los registros de control solicitados por el cliente.
- Verificar la correcta operatividad y calibración de los equipos de medición y ensayos utilizados en campo.
- Entregar la documentación de los Sistemas y Sub Sistemas del proyecto al área de TURNOVER SMI, de acuerdo con los lineamientos del cliente

SSK UNA EMPRESA SIGDO KOPPERS

Enero 2013 – Abril 2013

Proyecto: CC-22 – Montaje e Instalación

Lugar: Dpto. Oroya

Cargo: Asistente de Calidad

Funciones:

- Inspeccionar y verificar el cumplimiento de los documentos aprobados para construcción.
- Revisar los registros de liberación que cumplan con lo especificado en los PIE's ,
- Responsable de la elaboración, armado y entrega de las carpetas Top del proyecto para su validación por el cliente y entrega a operaciones
- Elaboración de Reportes Semanales y Mensuales.
- Preparación oportuna de Cartas de Transferencia de Documentos por Secciones.
- Coordinación con el equipo de Procura la entrega de documentación (Documentos Vendor asociados a los entregables por Sistemas y Subsistemas)
- Entregar la documentación de los Sistemas y Sub Sistemas del proyecto al área de TURNOVER SMI, de acuerdo con los lineamientos del cliente

JJC –SCHADER CAMARGO S.A.C

Noviembre 2011 – Noviembre 2012

Proyecto: 116 – Proyecto 116-Sist de impulsión pad 4B fase 1 obra civil y montaje

Lugar: Dpto. Arequipa

Cargo: Asistente de Topografía

Funciones:

- Elaboración de protocolos Topográficos Nivelación, Verticalidad, Civiles etc.
- A cargo de la gestión documentaria de calidad (Protocolos, verificación de planos, certificado de materiales y equipos, procedimientos de trabajos).
- Encargado de verificar y realizar ensayos-protocolos de pintura en estructuras metálicas.
- Soporte en campo
- Armado de Dossier de Calidad por sistemas (CRP), Facilidades (Mecánico, Tubería, Electricidad, Instrumentación, Civil).

MARZEV SCRL

Agosto 2011 – Octubre 2011

Proyecto: Proyecto Planta de Óxidos 2,500TPD

Lugar: Dpto. Cerro de Pasco

Cargo: Asistente de Topografía

Funciones:

- Elaboración de protocolos Topográficos Nivelación, Verticalidad etc.
- Elaboración de protocolos Civiles.
- Coordinar con el Supervisión para las liberaciones en campo.
- Armado de Dossier de Calidad por sistemas (CRP), Facilidades (Mecánico, Tubería, Electricidad, Instrumentación, Civil).

BUIDER CONSORCIO

Julio 2011 – Agosto 2011

Proyecto: Proyecto Campamento de Definitivo el Brocal

Lugar: Dpto. Cerro de Pasco

Cargo: Asistente de Topografía

Funciones:

- Elaboración de protocolos Topográficos Nivelación, Verticalidad etc.
- Elaboración de protocolos Civiles.
- Armado de Dossier de Calidad por sistemas (CRP), Facilidades (Mecánico, Tubería, Electricidad, Instrumentación, Civil).

PROCONSER PROJECT CONSTRUCCION SAC

Marzo 2011 – Julio 2011

Proyecto: Montaje Total de la Nave Longitudinal de Estructura Especial Tubería en Acero Galvanizada

Lugar: Dpto. Cerro de Pasco

Cargo: Asistente de Topografía

Funciones:

- Elaboración de protocolos civiles de acuerdo con el trabajo realizado Elaboración de reportes diarios.
- Elaboración de planos
- Liberación y levantamiento topográfico del área

REFERENCIAS PERSONALES**❖ Manuel Ruiz Gomez**

Teléfono: 992 962 775

❖ Ing. Juan Ipince Tello

Teléfono: 947599177

❖ Ing. Jorge Guzmán Tolentino

Teléfono: 941937620

❖ Ing. Wilmer Tafur H

Teléfono: 951771411

- ❖ **Ing. José Ormeño A**
Teléfono: 941463120
- ❖ **Ing. Dany Gutierrez F**
Teléfono: 941473427
- ❖ **Ing. Juan Segundo Ramos**
Teléfono: 989151970.
- ❖ **Ing. Gerardo Moreno**
Teléfono: 940200570.
- ❖ **Ing. Carlos Valverde Cielo**
Teléfono: 965381305.
- ❖ **Ing. Slim Flores Ventura**
Teléfono: 980673260.
- ❖ **Ing. Juan Carlos Cueva**
Teléfono: 991457780.
- ❖ **Ing. Edwin Chávez Cruzado**
Teléfono: 9987561610.
- ❖ **Ing. Marco Chávez Cabanilla**
Teléfono: 994736710 – 94276077
- ❖ **Ing. Franklin Rodas**
Teléfono: 9945794319
- ❖ **Ing. Heiner Lezama**
Teléfono: 94759